

**Regulamin Przyrowadzania i odbierania dzieci
z Przedszkola nr 4 w Rybniku**

Podstawa prawna:

Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 1982 Nr 3 poz. 19 ze zm.).

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 ze zm.).

§ 1

Bezpieczny pobyt dziecka w przedszkolu.

1. Dyrektor przedszkola lub upoważniona przez niego osoba przygotowuje plan dyżurów pracowników przedszkola w szatni w godzinach 6.30 – 8.30 oraz 12.30 – 16.30 – załącznik nr 1.
2. Na początku roku szkolnego rodzice/prawni opiekunowie dziecka składają pisemne oświadczenie, w którym wskazują osoby upoważnione do przyrowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani podać swoje aktualne numery telefonów kontaktowych.
3. Osobie pełniącej dyżur udostępnia się wykaz osób upoważnionych do odbierania dzieci z przedszkola.
4. W sytuacjach szczególnych rodzice/prawni opiekunowie powinni osobiście poinformować nauczyciela lub dyrektora o tym, że dziecko zostanie odebrane przez inną osobę upoważnioną. Informację należy przekazać na piśmie, z jednodniowym wyprzedzeniem lub najpóźniej w dniu przyrowadzenia dziecka do przedszkola.
5. Przyrowadzenie i odbieranie dzieci z przedszkola odbywa się w godzinach ustalonych w organizacji pracy przedszkola lub godzinach uzgodnionych indywidualnie z dyrektorem przedszkola.
6. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane o ustalonej porze, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się telefonicznie z rodzicami dziecka/prawnymi opiekunami.
7. Gdy próby skontaktowania się z rodzicami nie odnoszą skutku i nie udaje się ustalić miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów, nauczyciel pozostaje z dzieckiem w przedszkolu przez jedną godzinę, a po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji.

8. W przypadku gdy jedno z rodziców nie życzy sobie, aby dziecko było odbierane z przedszkola przez drugiego z rodziców, wtedy musi przedstawić dyrektorowi przedszkola odpowiednie orzeczenie sądowe.

§ 2

Przyprowadzanie dziecka.

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola do godziny 8.30, przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnione osoby. Jeżeli z przyczyn losowych dziecko nie zostanie przyprowadzone do godz. 8.30, rodzic jest zobowiązany powiadomić telefonicznie przedszkole o spóźnieniu.
2. Rejestracja godziny wejścia dziecka do przedszkola odbywa się poprzez przyłożenie karty do czytnika. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie zarejestruje godziny wejścia dziecka poprzez odbicie karty, zostanie naliczona automatycznie godzina wejścia 6.30.
3. Dorosły ma obowiązek wejść razem z dzieckiem do przedszkola, po czym poczekać na dziecko do momentu wyjścia z szatni, następnie pracownik pełniący dyżur w szatni odprowadza dziecko do właściwej sali (lub na miejsce, gdzie odbywają się zajęcia edukacyjne).
4. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecko pozostawionego przez rodziców przed wejściem do budynku.
5. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek zainteresować się dzieckiem pozostawionym przez rodziców bez opieki na terenie przedszkola, w szatni lub innym miejscu w budynku przedszkola.

§ 3

Odbieranie dziecka z przedszkola.

1. Dziecko może być odbierane z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów, lub upoważnioną pełnoletnią osobę, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Rejestracja godziny wyjścia dziecka z przedszkola odbywa się poprzez przyłożenie karty do czytnika. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie zarejestruje godziny wyjścia dziecka poprzez odbicie karty, zostanie naliczona automatycznie godzina wyjścia 16.30.
3. Osoba upoważniona do odbierania dziecka powinna mieć ze sobą dowód osobisty i okazać go na żądanie pracownika dyżurującego w szatni.

4. Rodzic/opiekun prawny lub upoważniona osoba zgłasza się po dziecko do przedszkola lub odbiera je z placu zabaw i od tej chwili ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
5. Odbieranie dziecka musi się odbywać za wiedzą nauczycielki opiekującej się daną grupą.
6. Przedszkole może odmówić wydania dziecka osobie, której stan wskazuje na to, że nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo.
7. Jeżeli nauczyciel odmówi wydania dziecka osobie zgłaszającej się po nie, musi niezwłocznie poinformować o tym dyrektora przedszkola lub upoważnioną przez niego osobę i podjąć wszelkie możliwe czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
8. Jeżeli po dziecko ma się zgłosić osoba, która nie została wymieniona w oświadczeniu rodziców, wtedy rodzice są zobowiązani zawiadomić o tym osobiście dyrektora przedszkola na piśmie. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola musi w takim przypadku mieć ze sobą dowód osobisty.

Regulamin obowiązuje od 10.10.2022 r.

Załącznik nr 1 do Regulamin
Przyprowadzania i odbierania dzieci
z Przedszkola nr 4 w Rybniku

Data	Godzina	Osoba pełniąca dyżur	Podpis
	6.30 – 7.30	1.	
	7.00 – 8.00	2.	
	7.30 – 8.30	3.	
	12.30 – 13.30	1.	
	13.30 – 14.30	2. 3.	
	14.30 – 15.30	4. 5.	
	15.30 – 16.30	6. 7.	
	6.30 – 7.30	1.	
	7.00 – 8.00	2.	
	7.30 – 8.30	3.	
	12.30 – 13.30	1.	
	13.30 – 14.30	2. 3.	
	14.30 – 15.30	4. 5.	
	15.30 – 16.30	6. 7.	
	6.30 – 7.30	1.	
	7.00 – 8.00	2.	
	7.30 – 8.30	3.	
	12.30 – 13.30	1.	
	13.30 – 14.30	2. 3.	

	14.30 – 15.30	4. 5.	
	15.30 – 16.30	6. 7.	
	6.30 – 7.30	1.	
	7.00 – 8.00	2.	
	7.30 – 8.30	3.	
	12.30 – 13.30	1.	
	13.30 – 14.30	2. 3.	
	14.30 – 15.30	4. 5.	
	15.30 – 16.30	6. 7.	
	6.30 – 7.30	1.	
	7.00 – 8.00	2.	
	7.30 – 8.30	3.	
	12.30 – 13.30	1.	
	13.30 – 14.30	2. 3.	
	14.30 – 15.30	4. 5.	
	15.30 – 16.30	6. 7.	